

**Przedszkole Nr 77 Dla Dzieci z Porażeniem Mózgowym**

**Gdańsk, ul. Abrahama 12/14 tel. (fax) 559-06-07**

Zarządzenia nr 1/2020/2021 Dyrektora Przedszkola nr 77  
dla Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Gdańsku

**Od dnia 1 września 2020 r. w Przedszkolu nr 77 dla Dzieci z Porażeniem Mózgowym obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.**

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka na terenie przedszkola

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników placówki i Rodziców.
2. **Celem procedur jest** zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 podopiecznych, rodziców i wszystkich pracowników placówki.
3. Przyjęte i wdrażane procedury minimalizują możliwość zakażenia, nie eliminują go jednak w 100% i dlatego Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy informacji zebranych od Rodziców i pracowników placówki.
4. Przekazuje Rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem i dowiezieniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez Rodzica odpowiedniego oświadczenia.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład którego wchodzi: przyłbica, fartuch ochronny z długim rękawem, maska, rękawiczki.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, przy wejściach do przedszkola, w salach edukacyjnych oraz w ogrodzie, dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz instrukcję dezynfekcji rąk dla dorosłych.

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym dyrektora placówki.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne przedszkola.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie : przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Przemieszczanie pracowników po przedszkolu musi być uzasadnione organizacją pracy.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu :
  - a) Organizują działania opiekuńczo wychowawcze i dydaktyczne.
  - b) Wyjaśniają na miarę możliwości i potrzeb dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci.
  - d) Przypominają i dają przykład wymagając skutecznie, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - e) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy zachowały bezpieczną odległość.
  - f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
  - g) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.

### **Personel wspomagający :**

1. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
2. Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
3. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
4. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręczce, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczce krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

5. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
6. Personel wspomagający dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
7. Pomoce nauczyciela przygotowują dziecko do zajęć indywidualnych – mycie rąk i twarzy.

### **Pracownicy kuchni:**

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki jednorazowe.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni.

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują odpowiednie dokumenty.
2. Przekazują dyrektorowi lub pracownikowi dyżurującemu informacje o stanie zdrowia dziecka – istotne i aktualne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu członek rodziny przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i zasłaniają nos i usta maseczką ochronną.
8. Rodzice wraz z dziećmi nie korzystają z ogrodu przedszkolnego.
9. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub e – maili z przedszkola.
10. W sytuacji zgłoszenia niepokojących objawów chorobowych Rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko z przedszkola w trybie pilnym.

### **PRACA PRZEDSZKOŁA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są na stałe zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem domofonu. Wejście i wyjście są specjalnie oznaczone.

## **2. Przyrowadzanie dzieci do placówki:**

1. Godziny przyrowadzania dziecka do przedszkola: 6.30 - 8.30, odbiór dziecka do godz.16.00.
2. Rodzic przyrowadza dziecko do przedszkola, sygnalizuje dzwonkiem domofonu swoje przybycie i po dokonaniu dezynfekcji rąk w maseczce przechodzi do szatni. W szatni przygotowuje dziecko do pobytu w przedszkolu i czeka na pracownika pełniącego dyżur w przedszkolu.
3. Pracownik dyżurujący mierzy temperaturę dziecka a jej odczyt zapisuje w tabeli pomiaru temperatury. Jeśli temperatura wynosi 37,5°C lub powyżej, dziecko nie może zostać przyjęte do grupy.
4. Przeciwwskazaniem do przyjęcia dziecka do przedszkola jest również kaszel, katar.
5. Pracownik dyżurujący w szatni odbiera dziecko od rodzica, następnie odprowadza dziecko do sali, gdzie myje się dziecku ręce.
6. W szatni przedszkola może znajdować się jednocześnie 4 Rodziców przyrowadzających dziecko do przedszkola. Kolejni Rodzice zobowiązani są czekać na zewnątrz w odległości min. 1,5 m. od siebie.
7. Każda dorosła osoba przyrowadzająca do przedszkola dziecko zobowiązana jest do noszenia maseczki ochronnej.
8. Dzieci przyjeżdżające transportem publicznym odbierane są od pracownika transportu i przygotowywane do pobytu w przedszkolu zgodnie zobowiązującymi procedurami przez dyżurującego pracownika przedszkola.

## **3. Odbieranie dzieci z placówki:**

1. Rodzic sygnalizuje swoje przyjście dzwonkiem, po otwarciu drzwi dezynfekuje ręce i czeka na pracownika pełniącego dyżur w przedszkolu.
2. Pracownik dyżurny przyrowadza dziecko do szatni, a następnie przekazuje je Rodzicowi.
3. W szatni przedszkola może znajdować się czworo Rodziców odbierających swoje dzieci. Kolejni Rodzice zobowiązani są czekać na zewnątrz w odległości min. 1,5 m. od siebie
4. Każda dorosła osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest do noszenia maseczki ochronnej.
5. Dzieci odbierane przez pracownika transportu publicznego są przygotowywane do opuszczenia przedszkola przez dyżurującego pracownika przedszkola zgodnie z obowiązującymi procedurami.

## **4. Organizacja spożywania posiłków-** przed rozpoczęciem karmienia dzieci należy:

- a) zdezynfekować blaty,
- b) umyć ręce dziecka,
- c) umyć ręce swoje lub założyć rękawiczki jednorazowe,
- d) do karmienia używane są śliniaki jednorazowe,
- e) śliniaki, ręczniki po karmieniu należy wrzucać bezpośrednio do kosza.

## **5. Organizacja czynności higienicznych**

- a) każdorazowe przed rozpoczęciem i po zakończeniu czynności higienicznych – zmiany pieluszki należy zdezynfekować miejsce do przewijania,

- b) zmiany pieluchy dokonuje opiekun zabezpieczony w czyste rękawiczki, maseczkę/ przyłbicę,
- c) zużyte pieluszki, chusteczki należy wyrzucić do przeznaczonego do tego pojemnika,
- d) po każdorazowym skorzystaniu z toalety przez dziecko należy dokonać dezynfekcji toalety,
- e) osoby dorosłe są zobowiązane do częstego mycia rąk dzieciom – po przyjeździe do przedszkola, po zabawie, przed i po posiłku, przed wyjściem na terapię indywidualną i po powrocie, po przyjeździe z ogrodu przedszkolnego/ spaceru.

## **6. Organizacja wypoczynku**

- a) odpoczynek dzieci odbywa się na materacach z zachowaniem bezpiecznej odległości,
- b) każde dziecko w trakcie odpoczynku korzysta ze swojej poduszki i kocyka,
- c) po odpoczynku materace są dezynfekowane.

## **7. Organizacja zajęć indywidualnych**

- a) terapeuta przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu wietrzy i dezynfekuje miejsce pracy,
- b) terapeuta w maseczce / przyłbicy i rękawiczkach odbiera dziecko z grupy i odprowadza je po skończonych zajęciach,
- c) dziecko do zajęć indywidualnych przygotowuje pomoc nauczyciela – mycie rąk i twarzy,
- d) terapeuta zmienia rękawiczki i dezynfekuje przyłbice po zakończeniu każdej sesji z dzieckiem,
- e) należy ograniczać do koniecznej ilości osób przebywających jednocześnie w gabinetach.

## **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a) . pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet hydroterapii –parter )
- b) pomoc nauczyciela niezwłocznie zabezpiecza się przyłbicą, fartuchem ochronnym z długim rękawem, maską i rękawiczkami.
- c) pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1.5 m odległości.
- d) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- e) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- f) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):

- a) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia:( gabinet hydroterapii– parter)
- b) Dyrektor niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmą dalsze działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

### **UZUPEŁNIENIE WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA**

1. wprowadzenie rejestru wizyt osób z zewnątrz wchodzących na teren placówki ( zeszyt wizyt),
2. zeszyt jest dostępny w korytarzu – WEJŚCIE,
3. pracownik pełniący dyżuru dokonuje wpisu w zeszyt ( dane osoby- imię, nazwisko, telefon),
4. osoba z zewnątrz zachowuje obowiązujące w przedszkolu procedury,
5. Rodzic jest zobowiązany do przyniesienia osobistej poduszki i kocyka dla swojego dziecka - poduszka i koczek muszą być podpisane. Rodzic jest zobowiązany raz w tygodniu do wyprania i dezynfekcji w zakresie własnym,
6. Rodzic zaopatruje w niezbędne do funkcjonowania dziecka w przedszkolu przedmioty tj. ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne, śliniaki jednorazowe, pieluchy, mokre chusteczki do higieny osobistej i inne akcesoria uwzględniające indywidualne potrzeby dziecka, uzgodnione w czasie zebrania z Rodzicami .

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1.września 2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Podpis Dyrektora Placówki

.....